

NUMERO ORDINAIRE CAMPAGNE EDITORIALE 2026

Date limite de soumission des textes : **10 JUIN 2026**

Email : archivescca.efuaeditions@gmail.com

Appel Revue ARCHIVES INTERNATIONALES - CCA CONGO CAMPAGNE EDITORIALE 2026

PERIODICITE

Trois (03) parutions par année académique:
JANVIER - AVRIL - AOÛT.
La durée moyenne estimée pour chaque
processus éditorial est de 3 à 4 mois.

ADRESSE DE SOUMISSION

archivescca.efuaeditions@gmail.com

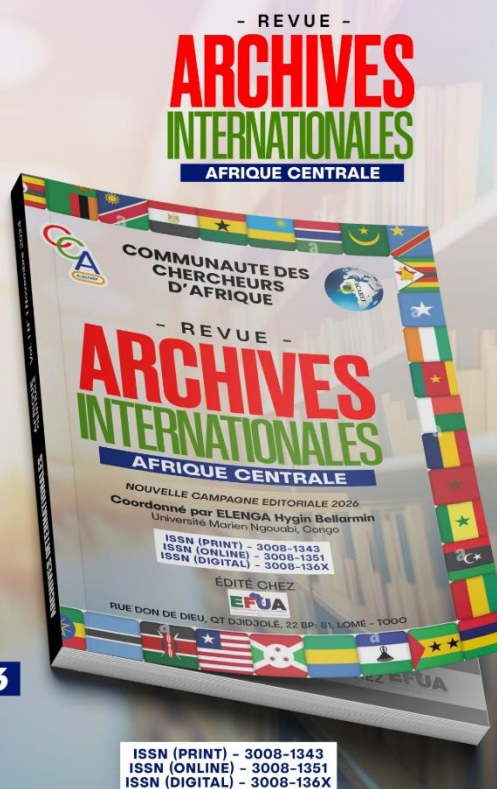
PARUTION FIN JUILLET 2026

Lancement de l'appel : **AVRIL 2026**

Date limite de soumission des textes : **10 JUIN 2026**


Retour d'expertise (au fur et à mesure que nous
recevons les textes) jusqu'au : **20 JUIN 2026**

Retour des corrigés : **30 JUIN 2026**



CONTEXTE DE L'APPEL

Cet appel se situe dans le cadre spécifique de la publication d'un **numéro ordinaire** de la **NOUVELLE CAMPAGNE EDITORIALE 2026**.

Cette revue, indexée chez  **OpenAIRE** (Open Access Infrastructure for Research in Europe), est **PLURIDISCIPLINAIRE**.

ECHEANCIER

Date limite de soumission des textes : **10 JUIN 2026.**

ADRESSE DE SOUMISSION

Pour soumettre une proposition d'article,

Email : archivesca.efuaeditions@gmail.com

TYPE DE PUBLICATION

Publication en ligne et en version numérique

MAISON D'ÉDITION

La revue **INTERCONTINENTALE** a choisi les **Editions Francophones Universitaires d'Afrique (EFUA-Editions)** basée à Lomé, Togo (rue Don de Dieu, Qt. Djidjolé, 22BP81 Lomé Togo) pour éditer ces Volumes.

FRAIS AFFERENTS AU VOLUME

Frais d'instruction : **Aucun**

Frais d'insertion de l'article (après acceptation et corrections) : **65.000FCFA (100 euros / 110 dollars US / 1400 Ghana Cédis)**

Directives aux auteurs-es

Règles générales concernant la soumission d'articles

Ce document fournit les instructions générales nécessaires aux auteurs concernant le formatage et le système de citation pour tous les manuscrits envoyés à la revue.

Instructions générales

- Soumettez votre manuscrit, y compris les tableaux, figures, annexes, etc, en un seul fichier (format Word).
- Les articles ne doivent pas dépasser 8000 mots (y compris citations, notes en fin de page et citations) et les critiques de livres pas plus de 1000 mots.
- Ne pas inclure de page de titre.
- Soumettez votre manuscrit en anglais ou en français.
- Les manuscrits doivent être à interligne simple (**sauf** pour les citations longues, les notes, & les références).
- Toutes les marges (gauche, droite, haut et bas) doivent être de 2,5 cm, y compris tableaux et images.
- Ne pas inclure de renseignements permettant d'identifier l'auteur (s).
- Essayez d'éviter l'auto-citation.
- Si vous devez citer votre propre travail, veuillez le faire à la troisième personne. Par exemple, veuillez écrire «Kokou et Solange, (2010) ont démontré...» et non "Nous avons déjà démontré... (Kokou et Solange, 2010)...".

- Lorsque vous soumettrez le manuscrit final pour qu'il soit publié, vous devrez replacer toutes les citations et références à votre propre travail, institution, etc.
- La revue accepte les tableaux, images et matériel graphique seulement s'ils sont absolument nécessaires pour la rigueur de l'argumentation.
- Police de caractères:
 1. Texte principal -12 pt. Times New Roman
 2. Notes en fin de page -10 pt. Times New Roman
- Si c'est possible, veuillez ne pas laisser de page plus d'un quart vide. □ Aucun manuscrit ne pourra utiliser de langage discriminatoire.
- Vous êtes également invités à situer votre étude dans la théorie existante du champ de recherche traité et de clarifier la façon dont votre étude s'insère dans cette dernière.

Schéma du modèle de présentation Word de l'article

Titre à porter ici en police Times New Roman de 12 points
Traduction Française/Anglaise du titre à porter ici

Nom de l'Auteur, Institution affiliée (Police de 12 points)
 Nom du Second Auteur, Institution affiliée

Résumé/Abstract

Tapez ici votre résumé de 100-150 mots (en français ou en anglais). Il doit résumer le but de votre étude, les méthodes utilisées, les résultats obtenus, et les conclusions tirées. Il doit être écrit en Times New Roman, police de 10 points, en retrait sur le côté gauche uniquement.

Abstract/Résumé

Votre résumé traduit apparaîtra ici.

Mots clés: mot; autre mot; en minuscule, à l'exception des noms propres (Times New Roman, police de 12 points) Keywords:

Titre Un : Times New Roman, police de 12 points, en gras

Commencez votre premier paragraphe ici comme celui-ci. Justifiez les deux marges. Utilisez l'interligne simple à travers tout le texte. Tapez avec Times New Roman, police de 12 points.¹

Votre second paragraphe ainsi que ceux qui suivront, doivent être en retrait comme celui-ci et continuer dans le même style que le premier paragraphe.

Titre Un

Titre Deux: Times New Roman, police de 12 points, en italique et en gras

¹ Ceci est une note de fin de page. Elle est en Times New Roman, police de 9 points.

Le premier paragraphe commence ici. Si vous avez une citation de plus de 40 mots, elle doit apparaître comme suit :

Affichez vos citations de plus de 40 mots comme vous le voyez ici. **En retrait sur la droite**, justifiez le texte des deux côtés et utilisez Times New Roman, police de 11 points.

Ensuite, laissez une ligne après la citation et commencez votre texte ici.

Titre Trois : Times New Roman, police de 12 points, en italique. Commencez le texte après le signe de ponctuation.

Tableau 1 : Centré et en Times New Roman, police de 12 points
